

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|--|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Jackeline Alejandra de Jesús De León Peralta | CUI: | 3764 84500 0101 |
| Número de contrato: | 029-157-2025-DGPCVN-MCD | Acuerdo Ministerial: | 7-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 10897766-8 |
| Número de Factura: | 1848659605 | Serie: | 5C70D1DF |
| Honorarios Mensuales: | Q5,806.45 | Período del Informe: | 02/01/2025 al 31/01/2025 |
| Monto Total del Contrato | Q35,806.45 | Plazo del Contrato: | 02/01/2025 al 30/06/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios | Palacio Nacional de la Cultura | | |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TECNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- d) Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarios durante el recorrido.
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- h) Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.

Jackeline Alejandra de Jesús De
León Peralta

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora en Funciones
Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)